

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỰ KIẾN BAN HÀNH MỚI  
TRONG DỰ THẢO VĂN BẢN**

**Tên dự thảo văn bản: Nghị quyết Quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ từ ngân sách địa phương cho các dự án, nội dung theo quy định tại Luật Công nghiệp công nghệ số trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên**

**Thủ tục hành chính 1: Thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số**

**I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ THẢO VĂN BẢN**

**1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh?**

a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc nội dung cụ thể của các biện pháp để thực hiện chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên phạm vi toàn quốc hoặc các biện pháp để thực hiện chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương hoặc các biện pháp nhằm phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương hoặc các biện pháp khác có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hoặc các biện pháp để thực hiện thí điểm một số chính sách mới thuộc thẩm quyền theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 10, điểm c khoản 2 Điều 14, điểm d khoản 1 Điều 21 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15): Cụ thể hóa Khoản 3, khoản 5, Điều 18 Luật Công nghiệp công nghệ số số 71/2025/QH15 " Hội đồng nhân dân cấp tỉnh bố trí ngân sách địa phương, quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ quy định tại khoản 3 Điều này".

	b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Đảm bảo công khai, minh bạch, thống nhất trong triển khai chính sách hỗ trợ; kiểm soát việc sử dụng ngân sách nhà nước hiệu quả, đúng quy định.
<b>2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?</b>	<p>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyền: được tiếp cận chính sách hỗ trợ từ ngân sách; được hướng dẫn, giải quyết thủ tục công khai, minh bạch.</li> <li>- Nghĩa vụ: Cung cấp hồ sơ đầy đủ, trung thực; sử dụng kinh phí đúng mục đích.</li> <li>- Lợi ích: Giảm chi phí đầu tư, thúc phát triển nguồn nhân lực công nghiệp công nghệ số.</li> </ul> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Đảm bảo quyền tiếp cận chính sách và trách nhiệm giải trình của tổ chức, cá nhân.</p>
<b>3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính?</b>	<p>a) Lý do quy định thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Là công cụ kiểm soát đầu vào (đối tượng, điều kiện, nội dung hỗ trợ).</li> <li>- Đảm bảo quy trình xét hỗ trợ, phân bổ ngân sách chặt chẽ.</li> </ul> <p>b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản: Điều 4, dự thảo Nghị quyết.</p>
<b>4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?</b>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ biện pháp:.....</p> <p>Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do: Đảm bảo minh bạch, thống nhất trong quá trình thực hiện, sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ.</p> <p>Nếu Không, nêu rõ lý do: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP HIẾN, HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
<b>1. Có phù hợp với Hiến pháp không?</b>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: .....</p>

<p>2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác, điều ước quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên không?</p>	<p>- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:.....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do văn quy định như tại dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do văn quy định như tại dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với điều ước quốc tế có liên quan mà nước CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/></p> <p>Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do văn quy định như tại dự thảo .....</p>
--	--

<b>III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
<b>1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số</b>	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Tên thủ tục phản ánh đúng nội dung chính sách hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số quy định tại Điều 4 dự thảo
<b>2. Trình tự thực hiện</b>	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Đã quy định rõ 03 bước: Nộp hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra (05 ngày) và chủ trì thẩm định (15 ngày); UBND tỉnh ra quyết định (10 ngày).
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Nhà đầu tư nộp hồ sơ; Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì thẩm định; Sở Tài chính phối hợp; UBND tỉnh quyết định.
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Liên thông giữa Sở Khoa học và Công nghệ (đầu mối thẩm định) và UBND tỉnh (cơ quan quyết định).

<p>d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: Khoản b, Điều 9 dự thảo: “Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tổ chức xác minh thực tế (nếu cần). Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo bằng văn bản để Tổ chức/doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện”</p> <p>Lý do quy định: Thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn hồ sơ đề nghị hỗ trợ.</p> <p>- Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự thảo: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>3. Cách thức thực hiện</b></p>	
<p>a) Nộp hồ sơ:</p> <p>Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Điện tử <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>b) Nhận kết quả:</p> <p>Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Điện tử <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Quy định cụ thể tại điều 9, dự thảo Nghị quyết</p> <p>- Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Nộp về một đầu mối là Sở Khoa học và Công nghệ giúp nhà đầu tư không phải đi lại nhiều nơi</p>
<p><b>4. Thành phần, số lượng hồ sơ</b></p>	
<p>a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu)</p>	<p>- Nêu rõ lý do quy định: Xác định các thông tin cơ bản, nhu cầu hỗ trợ.</p> <p>- Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định; yêu cầu bản chính.</p> <p>Lý do quy định: Thẩm định và lưu trữ.</p>

b) Tên thành phần hồ sơ 2: Bản Thuyết minh đáp ứng tiêu chí hỗ trợ (theo mẫu).	- Nêu rõ lý do quy định: Đánh giá hiệu quả, xác định nội dung hỗ trợ. - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định; yêu cầu bản chính. Lý do quy định: Thẩm định và lưu trữ.
c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ: Quy định rõ ràng tại Phụ lục I, Dự thảo Nghị quyết.
d) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên): ..... .....
<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: 30 ngày (05 ngày kiểm tra, 15 ngày thẩm định, 10 ngày quyết định phê duyệt, quy định tại Điều 9, dự thảo Nghị quyết) Lý do quy định: Điều kiện, tiêu chuẩn hỗ trợ cần thời gian xác minh kỹ lưỡng

<p>b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Đã quy định thời hạn Sở Khoa học và Công nghệ trình UBND tỉnh (sau 15 ngày thẩm định).</p>
<p><b>6. Đối tượng thực hiện</b></p>	
<p>a) Đối tượng thực hiện:</p>	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input checked="" type="checkbox"/> (Có vốn đầu tư nước ngoài theo Luật Đầu tư)</p> <p>Mô tả rõ: Dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm; chip bán dẫn; hệ thống trí tuệ nhân tạo.</p> <p>Lý do quy định: Hỗ trợ đúng đối tượng.</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: .....</p> <p>Lý do quy định:.....</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Thống nhất áp dụng</p> <p>.....</p>
<p>b) Phạm vi áp dụng:</p>	<p>Địa phương (tỉnh Thái Nguyên)</p> <p>- Lý do quy định: Hỗ trợ cho các Dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm; chip bán dẫn; hệ thống trí tuệ nhân tạo triển khai trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có <input type="checkbox"/></p> <p>Không <input checked="" type="checkbox"/></p>

	Nêu rõ lý do:
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 05-10 dự án.	
<b>7. Cơ quan giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định: Sở Khoa học và Công nghệ (Chủ trì thẩm định); Sở Tài chính (Phối hợp về vốn/hạ tầng); UBND tỉnh (Quyết định).
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Thẩm quyền chi ngân sách hỗ trợ đầu tư lớn thuộc về UBND tỉnh.
<b>8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)</b>	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự thảo): + Mức phí (hoặc đính k m biểu phí): ..... + Mức lệ phí (hoặc đính k m biểu lệ phí): ..... + Mức chi phí khác:..... + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

	Lý do: ..... - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự thảo thì nêu rõ lý do: ..... ..... .....
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nội dung quy định: ..... ..... Lý do quy định: .....
<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Thống nhất trong quá trình thực hiện, thẩm định.
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị hỗ trợ	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Thông tin chung Lý do quy định: Cung cấp các thông tin cần thiết. + Nội dung thông tin 2: Kinh phí đề nghị hỗ trợ. Lý do quy định: Doanh nghiệp đề xuất hỗ trợ số kinh phí cụ thể, không vượt quá quy định của Nghị quyết. - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Giám đốc doanh nghiệp. Lý do quy định: Đảm bảo tính pháp lý, trung thực, cam kết với nội dung Đơn đề nghị.

<p>c) Tên mẫu đơn, tờ khai 2: Bản Thuyết minh đáp ứng tiêu chí hỗ trợ.</p>	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Thông tin về dự án. Lý do quy định: Cung cấp các thông tin cần thiết liên quan đến dự án. + Nội dung thông tin 2: Đáp ứng các tiêu chí hỗ trợ. Lý do quy định: Xác định các nội dung hỗ trợ. + Nội dung thông tin 3: Kế hoạch sử dụng kinh phí và kết quả dự kiến. Lý do quy định: Đảm bảo hiệu quả hỗ trợ. + Nội dung thông tin 4: Cam kết của doanh nghiệp. Lý do quy định: Khẳng định của doanh nghiệp với các nội dung hỗ trợ. - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: .....</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định: .....</p>
<p>d) Ngôn ngữ</p>	<p>- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:.....</p> <p>Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>10. Yêu cầu, điều kiện</b></p>	
<p>Có quy định yêu cầu, điều kiện không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định:.....</p>

<p>a) Yêu cầu, điều kiện 1:          Đối với thuê nhân lực công nghiệp công nghệ số chất lượng cao: Có hợp đồng lao động hoặc văn bản thỏa thuận hợp tác với nhân sự; nhân sự được thuê phải đáp ứng các tiêu chí đối với chuyên gia khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo quy định tại Điều 3 và đã thực hiện quy trình tuyển chọn theo Điều 4 Nghị định số 249/2025/NĐ-CP ngày 19/9/2025 Quy định cơ chế, chính sách thu hút chuyên gia khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lý do quy định: Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</li> <li>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</li> <li>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</li> <li>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></li> <li>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</li> <li>.....</li> </ul>
<p>b) Yêu cầu, điều kiện 2:          Đối với đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của doanh nghiệp: Lao động được đào tạo và ký hợp đồng làm việc từ 12 tháng trở lên.          .....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lý do quy định: Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</li> <li>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</li> <li>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</li> <li>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></li> <li>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</li> <li>.....</li> </ul>

<b>11. Kết quả thực hiện</b>	
<p>a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép <input type="checkbox"/></li> <li>- Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/></li> <li>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/></li> <li>- Chứng chỉ <input type="checkbox"/></li> <li>- Thẻ <input type="checkbox"/></li> <li>- Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/></li> <li>- Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: .....</li> <li>.....</li> </ul> <p>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Dự thảo Nghị quyết không quy định.</p>
<p>c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:..... tháng/ năm.</li> <li>- Nếu Không, nêu rõ lý do: Dự thảo Nghị quyết không quy định</li> </ul>

d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Thẩm quyền của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên
---	---

#### **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ**

Họ và tên người điền: Nguyễn Trung Kiên. Điện thoại cố định: .....

Di động: 0987609331; E-mail: ntkien1.kh@thainguyen.gov.vn

**Thủ tục hành chính 2: Thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ, ưu đãi đầu tư đối với các dự án sản xuất sản phẩm, cung cấp dịch vụ công nghệ số**

#### **I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ THẢO VĂN BẢN**

<p><b>1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh?</b></p>	<p>a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc nội dung cụ thể của các biện pháp để thực hiện chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên phạm vi toàn quốc hoặc các biện pháp để thực hiện chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương hoặc các biện pháp nhằm phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương hoặc các biện pháp khác có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hoặc các biện pháp để thực hiện thí điểm một số chính sách mới thuộc thẩm quyền theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 10, điểm c khoản 2 Điều 14, điểm d khoản 1 Điều 21 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15): Cụ thể hóa Khoản 4, Điều 28 Luật Công nghiệp công nghệ số số 71/2025/QH15 "Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ từ ngân sách địa phương cho các dự án quy định tại khoản này phù hợp với điều kiện của địa phương".</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Đảm bảo công khai, minh bạch, thống nhất trong triển khai chính sách hỗ trợ; kiểm soát việc sử dụng ngân sách nhà nước hiệu quả, đúng quy định.</p>
<p><b>2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?</b></p>	<p>b) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyền: được tiếp cận chính sách hỗ trợ từ ngân sách; được hướng dẫn, giải quyết thủ tục công khai, minh bạch.</li> <li>- Nghĩa vụ: Cung cấp hồ sơ đầy đủ, trung thực; sử dụng kinh phí đúng mục đích.</li> <li>- Lợi ích: Giảm chi phí đầu tư, phát triển ngành công nghiệp công nghệ số.</li> </ul> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Đảm bảo quyền tiếp cận chính sách và trách nhiệm giải trình của tổ chức, cá nhân.</p>
<p><b>3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính?</b></p>	<p>c) Lý do quy định thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Là công cụ kiểm soát đầu vào (đối tượng, điều kiện, nội dung hỗ trợ).</li> <li>- Đảm bảo quy trình xét hỗ trợ, phân bổ ngân sách chặt chẽ.</li> </ul> <p>d) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản: Điều 5, dự thảo Nghị quyết.</p>

<p><b>4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?</b></p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ biện pháp:.....</p> <p>Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do: Đảm bảo minh bạch, thống nhất trong quá trình thực hiện, sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ.</p> <p>Nếu Không, nêu rõ lý do: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP HIẾN, HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b></p>	
<p>1. Có phù hợp với Hiến pháp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: .....</p>
<p>2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác, điều ước quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên không?</p>	<p>- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:.....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: .....</p>

	<p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với điều ước quốc tế có liên quan mà nước CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có</p> <p><input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....</p>
<b>III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
<b>1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số</b>	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Tên thủ tục phản ánh đúng nội dung chính sách hỗ trợ về chi phí đầu tư hạ tầng, thiết bị cho dự án sản xuất công nghệ số quy định tại Điều 5 dự thảo
<b>2. Trình tự thực hiện</b>	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Đã quy định rõ 03 bước: Nộp hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra (05 ngày) và chủ trì thẩm định (15 ngày); UBND tỉnh ra quyết định (10 ngày).

b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Nhà đầu tư nộp hồ sơ; Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì thẩm định; Sở Tài chính phối hợp; UBND tỉnh quyết định.
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Liên thông giữa Sở Khoa học và Công nghệ (đầu mối thẩm định) và UBND tỉnh (cơ quan quyết định).
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: Khoản b, Điều 9 dự thảo: “Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tổ chức xác minh thực tế (nếu cần). Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo bằng văn bản để Tổ chức/doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện” Lý do quy định: Thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn hồ sơ đề nghị hỗ trợ. - Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự thảo: ..... ..... .....
<b>3. Cách thức thực hiện</b>	
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Quy định cụ thể tại điều 9, dự thảo Nghị quyết - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	Nêu rõ lý do: Nộp về một đầu mối là Sở Khoa học và Công nghệ giúp nhà đầu tư không phải đi lại nhiều nơi
<b>4. Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu)	- Nêu rõ lý do quy định: Xác định các thông tin cơ bản, nhu cầu hỗ trợ. - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định; yêu cầu bản chính. Lý do quy định: Thẩm định và lưu trữ.
b) Tên thành phần hồ sơ 2: Bản Thuyết minh đáp ứng tiêu chí hỗ trợ (theo mẫu).	- Nêu rõ lý do quy định: Đánh giá hiệu quả, xác định nội dung hỗ trợ. - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định; yêu cầu bản chính. Lý do quy định: Thẩm định và lưu trữ.
c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ: Quy định rõ ràng tại Phụ lục I, Dự thảo Nghị quyết.
d) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên): ..... .....
<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

	<p>- Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: 30 ngày (05 ngày kiểm tra, 15 ngày thẩm định, 10 ngày quyết định phê duyệt, quy định tại Điều 9, dự thảo Nghị quyết)</p> <p>Lý do quy định: Điều kiện, tiêu chuẩn hỗ trợ cần thời gian xác minh kỹ lưỡng</p>
<p>b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Đã quy định thời hạn Sở Khoa học và Công nghệ trình UBND tỉnh (sau 15 ngày thẩm định).</p>
<b>6. Đối tượng thực hiện</b>	
<p>a) Đối tượng thực hiện:</p>	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input checked="" type="checkbox"/> (Có vốn đầu tư nước ngoài theo Luật Đầu tư)</p> <p>Mô tả rõ: Dự án sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm; dự án nghiên cứu và phát triển, thiết kế, sản xuất, đóng gói, kiểm thử sản phẩm chip bán dẫn; dự án xây dựng trung tâm dữ liệu trí tuệ nhân tạo.</p> <p>Lý do quy định: Hỗ trợ đúng đối tượng.</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: .....</p> <p>Lý do quy định:.....</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Thống nhất áp dụng</p> <p>.....</p>
<p>b) Phạm vi áp dụng:</p>	<p>Địa phương (tỉnh Thái Nguyên)</p>

	<p>- Lý do quy định: Hỗ trợ cho các Dự án sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm; dự án nghiên cứu và phát triển, thiết kế, sản xuất, đóng gói, kiểm thử sản phẩm chip bán dẫn; dự án xây dựng trung tâm dữ liệu trí tuệ nhân tạo triển khai trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:    Có  <input type="checkbox"/> Không    <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:</p>
<p>Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 05-10 dự án.</p>	
<p><b>7. Cơ quan giải quyết</b></p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/>    Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Sở Khoa học và Công nghệ (Chủ trì thẩm định); Sở Tài chính (Phối hợp về vốn/hạ tầng); UBND tỉnh (Quyết định).</p>
<p>b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/>    Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Thẩm quyền chi ngân sách hỗ trợ đầu tư lớn thuộc về UBND tỉnh.</p>
<p><b>8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)</b></p>	
<p>a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?</p>	<p>- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/>    Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Phí:    Không <input checked="" type="checkbox"/>    Có    <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Chi phí khác:    Không <input checked="" type="checkbox"/>    Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự thảo):</p>

	+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): ..... + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): ..... + Mức chi phí khác:..... + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: ..... - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự thảo thì nêu rõ lý do: ..... ..... .....
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nội dung quy định: ..... Lý do quy định:.....
<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Thống nhất trong quá trình thực hiện, thẩm định.
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị hỗ trợ	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Thông tin chung Lý do quy định: Cung cấp các thông tin cần thiết. + Nội dung thông tin 2: Nội dung đề nghị hỗ trợ. Lý do quy định: Doanh nghiệp đề xuất hỗ trợ số kinh phí cụ thể, không vượt quá quy định của Nghị quyết. + Nội dung thông tin 3: Cam kết của doanh nghiệp. Lý do quy định: Khẳng định của doanh nghiệp với các nội dung hỗ trợ. - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Giám đốc doanh nghiệp.

	Lý do quy định: Đảm bảo tính pháp lý, trung thực, cam kết với nội dung Đơn đề nghị.
c) Tên mẫu đơn, tờ khai 2: Bản Thuyết minh đáp ứng tiêu chí hỗ trợ.	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1: Thông tin về dự án. Lý do quy định: Cung cấp các thông tin cần thiết liên quan đến dự án.</p> <p>+ Nội dung thông tin 2: Đáp ứng các tiêu chí hỗ trợ. Lý do quy định: Xác định các nội dung hỗ trợ.</p> <p>+ Nội dung thông tin 3: Đáp ứng các điều kiện hỗ trợ. Lý do quy định: Xác định các nội dung hỗ trợ.</p> <p>+ Nội dung thông tin 4: Chi tiết các hạng mục đề nghị hỗ trợ. Lý do quy định: Xác định các hạng mục hỗ trợ.</p> <p>+ Nội dung thông tin 5: Hiệu quả kinh tế - xã hội của dự kiến. Lý do quy định: Đảm bảo hiệu quả hỗ trợ.</p> <p>+ Nội dung thông tin 6: Cam kết của doanh nghiệp. Lý do quy định: Khẳng định của doanh nghiệp với các nội dung hỗ trợ.</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Giám đốc doanh nghiệp</p> <p>Lý do quy định: Khẳng định, chịu trách nhiệm với nội dung thuyết minh.</p>
d) Ngôn ngữ	<p>- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:.....</p> <p>Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): .....</p> <p>.....</p>
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định:.....</p>

<p>a) Yêu cầu, điều kiện 1: Dự án được cấp Quyết định chủ trương đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư) theo quy định của pháp luật về đầu tư.</p>	<p>- Lý do quy định: Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p> <p>.....</p>
<p>b) Yêu cầu, điều kiện 2: Dự án phù hợp với các quy hoạch của tỉnh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt</p>	<p>- Lý do quy định Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p> <p>.....</p>
<p>b) Yêu cầu, điều kiện 3: Nhà đầu tư hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai (nếu có) và không vi phạm pháp luật trong quá trình triển khai dự án</p>	<p>- Lý do quy định Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p> <p>.....</p>

<p>b) Yêu cầu, điều kiện 4: Dự án chưa được hỗ trợ từ chính sách khác của tỉnh với cùng nội dung hỗ trợ.</p>	<p>- Lý do quy định Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<p><b>11. Kết quả thực hiện</b></p>	
<p>a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?</p>	<p>- Giấy phép <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/></p> <p>- Chứng chỉ <input type="checkbox"/></p> <p>- Thẻ <input type="checkbox"/></p> <p>- Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/></p> <p>- Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: .....</p> <p>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Dự thảo Nghị quyết không quy định.</p>

c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:..... tháng/ năm. - Nếu Không, nêu rõ lý do: Dự thảo Nghị quyết không quy định
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Thẩm quyền của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên
<b>IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ</b>	
Họ và tên người điền: Nguyễn Trung Kiên. Điện thoại cố định: .....; Di động: 0987609331; E-mail: ntkien1.kh@thainguyen.gov.vn	

### Thủ tục hành chính 3: Thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ dự án khởi nghiệp sáng tạo trong công nghiệp công nghệ số

<b>I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ THẢO VĂN BẢN</b>	
<p><b>1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh?</b></p>	<p>a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc nội dung cụ thể của các biện pháp để thực hiện chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên phạm vi toàn quốc hoặc các biện pháp để thực hiện chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương hoặc các biện pháp nhằm phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương hoặc các biện pháp khác có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hoặc các biện pháp để thực hiện thí điểm một số chính sách mới thuộc thẩm quyền theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 10, điểm c khoản 2 Điều 14, điểm d khoản 1 Điều 21 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15): Cụ thể hóa Khoản 3, Điều 29 Luật Công nghiệp công nghệ số số 71/2025/QH15 "Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ từ ngân sách địa phương cho các nội dung quy định tại khoản 2 Điều này phù hợp với điều kiện của địa phương".</p>
	<p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Đảm bảo công khai, minh bạch, thống nhất trong triển khai chính sách hỗ trợ; kiểm soát việc sử dụng ngân sách nhà nước hiệu quả, đúng quy định.</p>
<p><b>2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?</b></p>	<p>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyền: được tiếp cận chính sách hỗ trợ từ ngân sách; được hướng dẫn, giải quyết thủ tục công khai, minh bạch.</li> <li>- Nghĩa vụ: Cung cấp hồ sơ đầy đủ, trung thực; sử dụng kinh phí đúng mục đích.</li> <li>- Lợi ích: Giảm chi phí đầu tư, thúc đẩy đổi mới sáng tạo, phát triển doanh nghiệp công nghệ số.</li> </ul> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Đảm bảo quyền tiếp cận chính sách và trách nhiệm giải trình của tổ chức, cá nhân.</p>

<b>3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính?</b>	a) Lý do quy định thủ tục hành chính: - Là công cụ kiểm soát đầu vào (đối tượng, điều kiện, nội dung hỗ trợ). - Đảm bảo quy trình xét hỗ trợ, phân bổ ngân sách chặt chẽ.  b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản: Điều 6, dự thảo Nghị quyết.
<b>4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?</b>	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ biện pháp:..... Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do: Đảm bảo minh bạch, thống nhất trong quá trình thực hiện, sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ. Nếu Không, nêu rõ lý do: ..... ..... .....
<b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP HIẾN, HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
1. Có phù hợp với Hiến pháp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....
2. Có mâu thuẫn, chồng	- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác, điều ước quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên không?	Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: ..... + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:..... ..... .....

	<p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với điều ước quốc tế có liên quan mà nước CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....</p>
<b>III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
<b>1. Tên thủ tục hành chính: Hỗ trợ dự án khởi nghiệp sáng tạo trong công nghiệp công nghệ số</b>	

<p>Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: .....</p>
<p><b>2. Trình tự thực hiện</b></p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:.....</p>
<p>b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:.....</p>
<p>d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định:.....</p> <p>.....</p>

	- Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự thảo: ..... ..... .....
<b>3. Cách thức thực hiện</b>	
a) Nộp hồ sơ:	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
Trực tiếp <input type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/> b) Nhận <input type="checkbox"/> qua: kế <input checked="" type="checkbox"/> Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input type="checkbox"/>	Nêu rõ lý do:..... - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:..... ..... ..... .....
<b>4. Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu)	- Nêu rõ lý do quy định: Xác định các thông tin cơ bản, nhu cầu hỗ trợ. - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định. Lý do quy định: Đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.
b) Tên thành phần hồ sơ 2: Bản Thuyết minh đáp ứng tiêu	- Nêu rõ lý do quy định: Đánh giá hiệu quả, xác định nội dung hỗ trợ. - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định. Lý do quy định: Đảm bảo sử dụng hiệu quả nguồn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước.

chí hỗ trợ (theo mẫu).	
c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực: Hợp đồng với đơn vị đào tạo, nội dung chương trình đào tạo, chứng từ thanh toán.</li> <li>- Nghiên cứu phát triển, sản xuất thử nghiệm: Chứng từ chi phí nghiên cứu, sản xuất thử nghiệm.</li> <li>- Tư vấn khởi nghiệp: Hợp đồng tư vấn, chứng từ thanh toán.</li> <li>- Mua công nghệ và đổi mới công nghệ: Hợp đồng tư vấn, hợp đồng chuyển giao công nghệ</li> </ul>
d) Số lượng bộ hồ sơ: 01.	<p>Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên): .....</p> <p>.....</p>
<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	<p>- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính:.....</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định: .....</p>

<p>b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Làm rõ trách nhiệm, thời hạn giải quyết của từng cơ quan.</p>
<p><b>6. Đối tượng thực hiện</b></p>	
<p>a) Đối tượng thực hiện:</p>	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, doanh nghiệp.</p> <p>Lý do quy định: Hỗ trợ đúng đối tượng.</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: .....</p> <p>Lý do quy định:.....</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: .....</p> <p>.....</p>

b) Phạm vi áp dụng:	- Toàn quốc <input type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> - Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi - Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/> - Lý do quy định: Hỗ trợ cho các dự án khởi nghiệp sáng tạo trong công nghiệp công nghệ số triển khai trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên . - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:    Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 05-10 dự án.	
<b>7. Cơ quan giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định: Sở KH&CN (cơ quan chuyên môn về khởi nghiệp/startup); UBND tỉnh (quyết định)
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Thẩm quyền quyết định chi ngân sách đại phương phần lớn thuộc về UBND tỉnh.
<b>8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)</b>	

<p>a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?</p>	<p>- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự thảo):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): .....</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): .....</p> <p>+ Mức chi phí khác:.....</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: .....</p> <p>- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự thảo thì nêu rõ lý do: .....</p>
<p>b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nội dung quy định: .....</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định:.....</p>
<p><b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b></p>	
<p>a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Thống nhất trong quá trình thực hiện, thẩm định.</p>

<p>b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị hỗ trợ</p>	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Thông tin chung Lý do quy định: Cung cấp các thông tin cần thiết. + Nội dung thông tin 2: Kinh phí đề nghị hỗ trợ. Lý do quy định: Doanh nghiệp đề xuất hỗ trợ số kinh phí cụ thể, không vượt quá quy định của Nghị quyết. - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không?    Có <input checked="" type="checkbox"/>    Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Giám đốc doanh nghiệp. Lý do quy định: Đảm bảo tính pháp lý, trung thực, cam kết với nội dung Đơn đề nghị.</p>
<p>c) Tên mẫu đơn, tờ khai 2: Bản Thuyết minh đáp ứng tiêu chí hỗ trợ.</p>	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Thông tin về dự án. Lý do quy định: Cung cấp các thông tin cần thiết liên quan đến dự án. + Nội dung thông tin 2: Đáp ứng các tiêu chí hỗ trợ. Lý do quy định: Xác định các nội dung hỗ trợ. + Nội dung thông tin 3: Kế hoạch sử dụng kinh phí và kết quả dự kiến. Lý do quy định: Đảm bảo hiệu quả hỗ trợ. + Nội dung thông tin 4: Cam kết của doanh nghiệp. Lý do quy định: Khẳng định của doanh nghiệp với các nội dung hỗ trợ. - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không?    Có <input checked="" type="checkbox"/>    Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quy ..... Lý do quy định: Khẳng định, chịu trách nhiệm với nội dung thuyết minh</p>
<p>d) Ngôn ngữ</p>	<p>- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/>    Song ngữ <input type="checkbox"/>    Nêu rõ loại song ngữ:..... Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): ..... ..... .....</p>

<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định:.....
a) Yêu cầu, điều kiện 1: Các khóa đào tạo phát triển nguồn nhân lực phải liên quan trực tiếp đến nội dung dự án; nhân lực được đào tạo phải là nhân sự của doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo hoặc tham gia dự án khởi nghiệp sáng tạo	- Lý do quy định: Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ. - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):..... .....
b) Yêu cầu, điều kiện 2: Hoạt động nghiên cứu và phát triển: Có thuyết minh nhiệm vụ nghiên cứu và phát triển, dự án khởi nghiệp sáng tạo trong lĩnh vực công nghệ số được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc chấp thuận.	- Lý do quy định: Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ. - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):..... .....

<p>c) Yêu cầu, điều kiện 3: Hoạt động sản xuất thử nghiệm: Có hồ sơ mô tả công nghệ, sản phẩm, quy trình sản xuất thử nghiệm; đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ sản xuất thử nghiệm và các điều kiện về an toàn, môi trường theo quy định</p>	<p>- Lý do quy định Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<p>d) Yêu cầu, điều kiện 4: Hoạt động mua công nghệ, đổi mới công nghệ: Có hợp đồng chuyển giao công nghệ hoặc giấy chứng nhận đăng ký chuyển giao công nghệ; có phương án làm chủ và ứng dụng công nghệ; tài liệu chứng minh hiệu quả dự kiến về kinh tế - kỹ thuật.</p>	<p>- Lý do quy định Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<p><b>11. Kết quả thực hiện</b></p>	

<p>a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép <input type="checkbox"/></li> <li>- Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/></li> <li>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/></li> <li>- Chứng chỉ <input type="checkbox"/></li> <li>- Thẻ <input type="checkbox"/></li> <li>- Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/></li> <li>- Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: .....</li> <li>.....</li> </ul> <p>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Dự thảo Nghị quyết không quy định.</p>
<p>c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:..... tháng/ năm.</li> <li>- Nếu Không, nêu rõ lý do:.....</li> <li>.....</li> </ul>

d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Thẩm quyền của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên
<b>IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ</b> Họ và tên người điền: Hoàng Thị Kiều. Điện thoại cố định: .....; Di động: 0972 006 609; E-mail: kieuht.sokhcn@thainguyen.gov.vn	

**Thủ tục hành chính 4: Thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện dự án thiết kế chip bán dẫn**

<b>I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ THẢO VĂN BẢN</b>	
<p><b>1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh?</b></p>	<p>a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc nội dung cụ thể của các biện pháp để thực hiện chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên phạm vi toàn quốc hoặc các biện pháp để thực hiện chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương hoặc các biện pháp nhằm phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương hoặc các biện pháp khác có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hoặc các biện pháp để thực hiện thí điểm một số chính sách mới thuộc thẩm quyền theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 10, điểm c khoản 2 Điều 14, điểm d khoản 1 Điều 21 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15): Cụ thể hóa Khoản 2, Điều 39 Luật Công nghiệp công nghệ số số 71/2025/QH15 " Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ từ ngân sách địa phương cho các nội dung quy định tại khoản này phù hợp với điều kiện của địa phương".</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Đảm bảo công khai, minh bạch, thống nhất trong triển khai chính sách hỗ trợ; kiểm soát việc sử dụng ngân sách nhà nước hiệu quả, đúng quy định.</p>
<p><b>2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?</b></p>	<p>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyền: được tiếp cận chính sách hỗ trợ từ ngân sách; được hướng dẫn, giải quyết thủ tục công khai, minh bạch.</li> <li>- Nghĩa vụ: Cung cấp hồ sơ đầy đủ, trung thực; sử dụng kinh phí đúng mục đích.</li> <li>- Lợi ích: Giảm chi phí đầu tư, phát triển ngành công nghiệp công nghệ số.</li> </ul> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Đảm bảo quyền tiếp cận chính sách và trách nhiệm giải trình của tổ chức, cá nhân.</p>

<b>3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính?</b>	a) Lý do quy định thủ tục hành chính: - Là công cụ kiểm soát đầu vào (đối tượng, điều kiện, nội dung hỗ trợ). - Đảm bảo quy trình xét hỗ trợ, phân bổ ngân sách chặt chẽ.  b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản: Điều 7, dự thảo Nghị quyết.
<b>4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?</b>	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ biện pháp:..... Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do: Đảm bảo minh bạch, thống nhất trong quá trình thực hiện, sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ. Nếu Không, nêu rõ lý do: ..... ..... .....
<b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP HIẾN, HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
1. Có phù hợp với Hiến pháp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....
2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác, điều ước quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên không?	- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: ..... + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:..... ..... ..... + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....

	<p>.....</p> <p>- Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với điều ước quốc tế có liên quan mà nước CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....</p>
<b>III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
<b>1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số</b>	
<p>Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Tên thủ tục phản ánh đúng nội dung chính sách hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện dự án thiết kế chip bán dẫn quy định tại Điều 7 dự thảo</p>
<b>2. Trình tự thực hiện</b>	

a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Đã quy định rõ 03 bước: Nộp hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra (05 ngày) và chủ trì thẩm định (15 ngày); UBND tỉnh ra quyết định (10 ngày).
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Nhà đầu tư nộp hồ sơ; Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì thẩm định; Sở Tài chính phối hợp; UBND tỉnh quyết định.
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Liên thông giữa Sở Khoa học và Công nghệ (đầu mối thẩm định) và UBND tỉnh (cơ quan quyết định).
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: Khoản b, Điều 9 dự thảo: “Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tổ chức xác minh thực tế (nếu cần). Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo bằng văn bản để Tổ chức/doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện” Lý do quy định: Thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn hồ sơ đề nghị hỗ trợ. - Các biện pháp có thể thay thế:                      Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự thảo: ..... ..... .....
<b>3. Cách thức thực hiện</b>	
a) Nộp hồ sơ:	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?    Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/> b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	Nêu rõ lý do: Quy định cụ thể tại điều 9, dự thảo Nghị quyết - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Nộp về một đầu mối là Sở Khoa học và Công nghệ giúp nhà đầu tư không phải đi lại nhiều nơi
<b>4. Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu)	- Nêu rõ lý do quy định: Xác định các thông tin cơ bản, nhu cầu hỗ trợ. - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định; yêu cầu bản chính. Lý do quy định: Thẩm định và lưu trữ.
b) Tên thành phần hồ sơ 2: Bản Thuyết minh đáp ứng tiêu chí hỗ trợ (theo mẫu).	- Nêu rõ lý do quy định: Đánh giá hiệu quả, xác định nội dung hỗ trợ. - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định; yêu cầu bản chính. Lý do quy định: Thẩm định và lưu trữ.
c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ: Quy định rõ ràng tại Phụ lục I, Dự thảo Nghị quyết.
d) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên): ..... .....

<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: 30 ngày (05 ngày kiểm tra, 15 ngày thẩm định, 10 ngày quyết định phê duyệt, quy định tại Điều 9, dự thảo Nghị quyết) Lý do quy định: Điều kiện, tiêu chuẩn hỗ trợ cần thời gian xác minh kỹ lưỡng
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định: Đã quy định thời hạn Sở Khoa học và Công nghệ trình UBND tỉnh (sau 15 ngày thẩm định).
<b>6. Đối tượng thực hiện</b>	
a) Đối tượng thực hiện:	- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input checked="" type="checkbox"/> (Có vốn đầu tư nước ngoài theo Luật Đầu tư) Mô tả rõ: Doanh nghiệp thực hiện dự án thiết kế chip bán dẫn. Lý do quy định: Hỗ trợ đúng đối tượng. - Cá nhân: Trong nước <input type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/> Mô tả rõ: ..... Lý do quy định:..... - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Thống nhất áp dụng .....

b) Phạm vi áp dụng:	Địa phương (tỉnh Thái Nguyên) - Lý do quy định: Hỗ trợ cho các Doanh nghiệp thực hiện dự án thiết kế chip bán dẫn triển khai trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 05-10 dự án.	
<b>7. Cơ quan giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định: Sở Khoa học và Công nghệ (Chủ trì thẩm định); Sở Tài chính (Phối hợp về vốn/hạ tầng); UBND tỉnh (Quyết định).
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Thẩm quyền chi ngân sách hỗ trợ đầu tư lớn thuộc về UBND tỉnh.
<b>8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)</b>	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự thảo):

	+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): ..... + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): ..... + Mức chi phí khác:..... + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: ..... - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự thảo thì nêu rõ lý do: ..... ..... .....
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nội dung quy định: ..... Lý do quy định:.....
<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Thống nhất trong quá trình thực hiện, thẩm định.
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị hỗ trợ	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Thông tin chung Lý do quy định: Cung cấp các thông tin cần thiết. + Nội dung thông tin 2: Thông tin dự án Lý do quy định: Cung cấp các thông tin cần thiết. + Nội dung thông tin 3: Nội dung đề nghị hỗ trợ. Lý do quy định: Doanh nghiệp đề xuất hỗ trợ số kinh phí cụ thể, không vượt quá quy định của Nghị quyết. + Nội dung thông tin 4: Cam kết của doanh nghiệp. Lý do quy định: Khẳng định của doanh nghiệp với các nội dung hỗ trợ.

	<p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Giám đốc doanh nghiệp.</p> <p>Lý do quy định: Đảm bảo tính pháp lý, trung thực, cam kết với nội dung Đơn đề nghị.</p>
c) Tên mẫu đơn, tờ khai 2: Bản Thuyết minh đáp ứng tiêu chí hỗ trợ.	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1: Năng lực nhân sự và quản lý. Lý do quy định: Cung cấp các thông tin về nhân sự và quản lý.</p> <p>+ Nội dung thông tin 2: Công nghệ và sản phẩm. Lý do quy định: Cung cấp các thông tin về công nghệ và sản phẩm.</p> <p>+ Nội dung thông tin 3: Hợp tác và liên kết. Lý do quy định: Xác định các mối quan hệ hợp tác, liên kết.</p> <p>+ Nội dung thông tin 4: Hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án. Lý do quy định: Đảm bảo hiệu quả hỗ trợ.</p> <p>+ Nội dung thông tin 5: Chi phí đầu tư thực tế. Lý do quy định: Xác định chi phí đầu tư thực tế.</p> <p>+ Nội dung thông tin 6: Cam kết của doanh nghiệp. Lý do quy định: Khẳng định của doanh nghiệp với các nội dung hỗ trợ.</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Giám đốc doanh nghiệp</p> <p>Lý do quy định: Khẳng định, chịu trách nhiệm với nội dung thuyết minh.</p>
d) Ngôn ngữ	<p>- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:.....</p> <p>Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): .....</p> <p>.....</p>
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	

<p>Có quy định yêu cầu, điều kiện không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định:.....</p>
<p>a) Yêu cầu, điều kiện 1: Doanh nghiệp có năng lực, kinh nghiệm của doanh nghiệp Việt Nam: Theo quy định tại khoản 1 Điều 25 Nghị định số 88/2025/NĐ-CP.</p>	<p>- Lý do quy định: Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p> <p>.....</p>
<p>b) Yêu cầu, điều kiện 2: Doanh nghiệp có hoạt động nghiên cứu và phát triển, thiết kế, sản xuất, đóng gói, kiểm thử sản phẩm chip bán dẫn; có kế hoạch thương mại hóa hoặc ứng dụng trong các lĩnh vực công nghiệp, quốc phòng, nông nghiệp, đô thị thông minh, AI, IoT...</p>	<p>- Lý do quy định Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p> <p>.....</p>

<p>c) Yêu cầu, điều kiện 3: Doanh nghiệp có tối thiểu 05 kỹ sư, chuyên gia chuyên ngành thiết kế vi mạch, điện tử, công nghệ thông tin; đội ngũ quản lý dự án có kinh nghiệm trong lĩnh vực nghiên cứu, thiết kế hoặc phát triển sản phẩm công nghệ cao</p>	<p>- Lý do quy định Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ. - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<p>d) Yêu cầu, điều kiện 4: Doanh nghiệp có hợp tác nghiên cứu, đào tạo hoặc chuyển giao công nghệ với viện, trường, doanh nghiệp trong, ngoài nước; dự án có tác động thúc đẩy hình thành chuỗi cung ứng, hệ sinh thái công nghiệp bán dẫn tại tỉnh.</p>	<p>- Lý do quy định Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ. - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<p>đ) Yêu cầu, điều kiện 5: Doanh nghiệp có phương án tài chính khả thi, khả năng duy trì hoạt động ổn định, tái đầu tư và mở rộng quy mô; cam kết báo cáo, giám sát, công khai kết quả sử dụng nguồn hỗ trợ theo quy định</p>	<p>- Lý do quy định: Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ. - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>

<b>11. Kết quả thực hiện</b>	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy phép <input type="checkbox"/></li> <li>- Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/></li> <li>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/></li> <li>- Chứng chỉ <input type="checkbox"/></li> <li>- Thẻ <input type="checkbox"/></li> <li>- Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/></li> <li>- Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: .....</li> </ul> <p>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/></p>
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Dự thảo Nghị quyết không quy định.</p>
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:..... tháng/ năm.</li> <li>- Nếu Không, nêu rõ lý do: Dự thảo Nghị quyết không quy định</li> </ul>
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	<p>Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Thẩm quyền của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên</p>

**IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ**

Họ và tên người điền: Nguyễn Trung Kiên.

Điện thoại cố định: .....; Di động: 0987609331; E-mail: ntkien1.kh@thainguyen.gov.vn

**Thủ tục hành chính 5: Thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ, ưu đãi doanh nghiệp tham gia chuỗi cung ứng bán dẫn**

<b>I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ THẢO VĂN BẢN</b>	
<p><b>1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh?</b></p>	<p>a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc nội dung cụ thể của các biện pháp để thực hiện chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên phạm vi toàn quốc hoặc các biện pháp để thực hiện chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương hoặc các biện pháp nhằm phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương hoặc các biện pháp khác có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương hoặc các biện pháp để thực hiện thí điểm một số chính sách mới thuộc thẩm quyền theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 10, điểm c khoản 2 Điều 14, điểm d khoản 1 Điều 21 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15): Cụ thể hóa Khoản 6, Điều 40 Luật Công nghiệp công nghệ số số 71/2025/QH15 "Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ từ ngân sách địa phương cho các dự án quy định tại khoản này phù hợp với điều kiện của địa phương".</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Đảm bảo công khai, minh bạch, thống nhất trong triển khai chính sách hỗ trợ; kiểm soát việc sử dụng ngân sách nhà nước hiệu quả, đúng quy định.</p>
<p><b>2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?</b></p>	<p>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyền: được tiếp cận chính sách hỗ trợ từ ngân sách; được hướng dẫn, giải quyết thủ tục công khai, minh bạch.</li> <li>- Nghĩa vụ: Cung cấp hồ sơ đầy đủ, trung thực; sử dụng kinh phí đúng mục đích.</li> <li>- Lợi ích: Giảm chi phí đầu tư, phát triển ngành công nghiệp công nghệ số.</li> </ul> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Đảm bảo quyền tiếp cận chính sách và trách nhiệm giải trình của tổ chức, cá nhân.</p>

<b>3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính?</b>	a) Lý do quy định thủ tục hành chính: - Là công cụ kiểm soát đầu vào (đối tượng, điều kiện, nội dung hỗ trợ). - Đảm bảo quy trình xét hỗ trợ, phân bổ ngân sách chặt chẽ.  b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản: Điều 8, dự thảo Nghị quyết.
<b>4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?</b>	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ biện pháp:..... Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do: Đảm bảo minh bạch, thống nhất trong quá trình thực hiện, sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ. Nếu Không, nêu rõ lý do: ..... ..... .....
<b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP HIẾN, HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
<b>1. Có phù hợp với Hiến pháp không?</b>	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....
<b>2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác, điều ước quốc tế có liên quan mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên không?</b>	- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: ..... + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:..... ..... ..... + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....

	<p>.....</p> <p>- Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với điều ước quốc tế có liên quan mà nước CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn quy định như tại dự thảo .....</p>
<b>III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
<b>1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số</b>	
<p>Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Tên thủ tục phản ánh đúng nội dung chính sách hỗ trợ, ưu đãi doanh nghiệp tham gia chuỗi cung ứng bán dẫn quy định tại Điều 8 dự thảo</p>
<b>2. Trình tự thực hiện</b>	

a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Đã quy định rõ 03 bước: Nộp hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra (05 ngày) và chủ trì thẩm định (15 ngày); UBND tỉnh ra quyết định (10 ngày).
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Nhà đầu tư nộp hồ sơ; Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì thẩm định; Sở Tài chính phối hợp; UBND tỉnh quyết định.
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Liên thông giữa Sở Khoa học và Công nghệ (đầu mối thẩm định) và UBND tỉnh (cơ quan quyết định).
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: Khoản b, Điều 9 dự thảo: “Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Sở Khoa học và Công nghệ kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tổ chức xác minh thực tế (nếu cần). Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo bằng văn bản để Tổ chức/doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện” Lý do quy định: Thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn hồ sơ đề nghị hỗ trợ. - Các biện pháp có thể thay thế:                      Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự thảo: ..... ..... .....
<b>3. Cách thức thực hiện</b>	
a) Nộp hồ sơ:	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?    Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/> b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	Nêu rõ lý do: Quy định cụ thể tại điều 9, dự thảo Nghị quyết - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Nộp về một đầu mối là Sở Khoa học và Công nghệ giúp nhà đầu tư không phải đi lại nhiều nơi
<b>4. Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	
a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu)	- Nêu rõ lý do quy định: Xác định các thông tin cơ bản, nhu cầu hỗ trợ. - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định; yêu cầu bản chính. Lý do quy định: Thẩm định và lưu trữ.
b) Tên thành phần hồ sơ 2: Bản Thuyết minh đáp ứng tiêu chí hỗ trợ (theo mẫu).	- Nêu rõ lý do quy định: Đánh giá hiệu quả, xác định nội dung hỗ trợ. - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định; yêu cầu bản chính. Lý do quy định: Thẩm định và lưu trữ.
c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ: Quy định rõ ràng tại Phụ lục I, Dự thảo Nghị quyết.
d) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên): ..... .....

<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	<p>- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: 30 ngày (05 ngày kiểm tra, 15 ngày thẩm định, 10 ngày quyết định phê duyệt, quy định tại Điều 9, dự thảo Nghị quyết)</p> <p>Lý do quy định: Điều kiện, tiêu chuẩn hỗ trợ cần thời gian xác minh kỹ lưỡng</p>
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Đã quy định thời hạn Sở Khoa học và Công nghệ trình UBND tỉnh (sau 15 ngày thẩm định).</p>
<b>6. Đối tượng thực hiện</b>	
a) Đối tượng thực hiện:	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input checked="" type="checkbox"/> (Có vốn đầu tư nước ngoài theo Luật Đầu tư)</p> <p>Mô tả rõ: Dự án sản xuất sản phẩm phụ trợ trực tiếp trong công nghiệp bán dẫn và dự án sản xuất thiết bị điện tử.</p> <p>Lý do quy định: Hỗ trợ đúng đối tượng.</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: .....</p> <p>Lý do quy định:.....</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Thống nhất áp dụng</p>

	<p>.....</p>
<p>b) Phạm vi áp dụng:</p>	<p>Địa phương (tỉnh Thái Nguyên)  - Lý do quy định: Hỗ trợ cho các Dự án sản xuất sản phẩm phụ trợ trực tiếp trong công nghiệp bán dẫn và dự án sản xuất thiết bị điện tử triển khai trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên  - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:  Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>  Nêu rõ lý do:</p>
<p>Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: 05-10 dự án.</p>	
<p><b>7. Cơ quan giải quyết</b></p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>  Lý do quy định: Sở Khoa học và Công nghệ (Chủ trì thẩm định); Sở Tài chính (Phối hợp về vốn/hạ tầng); UBND tỉnh (Quyết định).</p>

b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Thẩm quyền chi ngân sách hỗ trợ đầu tư lớn thuộc về UBND tỉnh.
<b>8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)</b>	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự thảo): + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): ..... + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): ..... + Mức chi phí khác: ..... + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: ..... - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự thảo thì nêu rõ lý do: ..... ..... .....
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nội dung quy định: ..... Lý do quy định: .....

<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Thống nhất trong quá trình thực hiện, thẩm định.</p>
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị hỗ trợ	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:            + Nội dung thông tin 1: Thông tin chung            Lý do quy định: Cung cấp các thông tin cần thiết.            + Nội dung thông tin 2: Nội dung đề nghị hỗ trợ.            Lý do quy định: Doanh nghiệp đề xuất hỗ trợ số kinh phí cụ thể, không vượt quá quy định của Nghị quyết.            + Nội dung thông tin 3: Cam kết của doanh nghiệp.            Lý do quy định: Khẳng định của doanh nghiệp với các nội dung hỗ trợ.</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Giám đốc doanh nghiệp.            Lý do quy định: Đảm bảo tính pháp lý, trung thực, cam kết với nội dung Đơn đề nghị.</p>
c) Tên mẫu đơn, tờ khai 2: Bản Thuyết minh đáp ứng tiêu chí hỗ trợ.	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:            + Nội dung thông tin 1: Năng lực kỹ thuật và nhân sự.            Lý do quy định: Cung cấp các thông tin về năng lực kỹ thuật và nhân sự.            + Nội dung thông tin 2: Sản phẩm và vị trí trong chuỗi cung ứng.            Lý do quy định: Cung cấp các thông tin về sản phẩm và vị trí trong chuỗi cung ứng.            + Nội dung thông tin 3: Các hạng mục đầu tư.            Lý do quy định: Xác định các hạng mục đầu tư.            + Nội dung thông tin 4: Cam kết của doanh nghiệp.            Lý do quy định: Khẳng định của doanh nghiệp với các nội dung hỗ trợ.</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: Giám đốc doanh nghiệp</p>

	Lý do quy định: Khẳng định, chịu trách nhiệm với nội dung thuyết minh.
d) Ngôn ngữ	- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:..... Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): ..... .....
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định:.....
a) Yêu cầu, điều kiện 1: Doanh nghiệp có năng lực, kinh nghiệm của doanh nghiệp Việt Nam: Theo quy định tại khoản 1 Điều 25 Nghị định số 88/2025/NĐ-CP.	- Lý do quy định: Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ. - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần: + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:..... + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):..... .....

<p>b) Yêu cầu, điều kiện 2: Có năng lực nghiên cứu, thiết kế hoặc sản xuất trong lĩnh vực vi mạch điện tử; có tối thiểu 05 kỹ sư, chuyên gia chuyên ngành điện tử, công nghệ thông tin, vật liệu bán dẫn hoặc cơ điện tử; đội ngũ quản lý có kinh nghiệm triển khai dự án công nghệ cao</p>	<p>- Lý do quy định Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<p>c) Yêu cầu, điều kiện 3: Dự án có khả năng thúc đẩy hình thành chuỗi cung ứng, tăng tỷ lệ nội địa hóa hoặc hỗ trợ trực tiếp các dự án thiết kế, sản xuất, đóng gói, kiểm thử chip bán dẫn trong nước; có hợp tác với doanh nghiệp, viện nghiên cứu, trường đại học trong và ngoài nước</p>	<p>- Lý do quy định Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<p>d) Yêu cầu, điều kiện 4: Dự án tạo việc làm cho lao động kỹ thuật cao, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh công nghiệp của tỉnh, chuyển giao công nghệ tiên tiến hoặc</p>	<p>- Lý do quy định Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p>

<p>có sản phẩm có khả năng thay thế nhập khẩu.</p>	<p>- + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<p>đ) Yêu cầu, điều kiện 5: Có phương án tài chính khả thi, khả năng duy trì hoạt động ổn định, tái đầu tư và mở rộng quy mô; cam kết báo cáo, giám sát, công khai kết quả sử dụng nguồn hỗ trợ theo quy định</p>	<p>- Lý do quy định: Đảm bảo thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí hỗ trợ.          - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:          + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>          Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....          + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>          + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<p><b>11. Kết quả thực hiện</b></p>	
<p>a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?</p>	<p>- Giấy phép <input type="checkbox"/>          - Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/>          - Giấy đăng ký <input type="checkbox"/>          - Chứng chỉ <input type="checkbox"/>          - Thẻ <input type="checkbox"/>          - Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/>          - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/>          - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ:          .....</p>

	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/>
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Dự thảo Nghị quyết không quy định.
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:..... tháng/ năm. - Nếu Không, nêu rõ lý do: Dự thảo Nghị quyết không quy định
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Thẩm quyền của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên
<b>IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ</b> Họ và tên người điền: Nguyễn Trung Kiên. Điện thoại cố định: .....; Di động: 0987609331; E-mail: ntkien1.kh@thainguyen.gov.vn	